

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: Trường CDKT Lý Tự Trọng TP.HCM

Số: 27/HĐLD - LTT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*(Ban hành theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **ĐỖ KỲ CÔNG** **Quốc tịch:** **Việt Nam**

Chức vụ: **Hiệu Trưởng**

Đại diện cho (1): **Trường CDKT Lý Tự Trọng TP. HCM** **Điện thoại:** **38.119.873**

Địa chỉ: **390 Hoàng Văn Thu, phường 4, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh**

Và một bên là Ông/Bà: **DUYNG ĐỨC THỊNH** **Quốc tịch:** **Việt Nam**

Sinh ngày 16 **tháng** 06 **năm** 1987 **tại** **TP.HCM**

Nghề nghiệp (2): **Nhân viên**

Địa chỉ thường trú: **55/4A1, khu phố 7, phường Tân Hưng Thuận, quận 12, TP.HCM**

Số CMTND: **023.930.498** **Cấp ngày** 31/07/2007 **tại** **TP.HCM**

Số sổ lao động (nếu có): **Cấp ngày** **tại**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- **Loại hợp đồng lao động (3):** **Ngoại chi tiêu biên chế (Có thời hạn)**
- **Từ ngày** 01 **tháng** 01 **năm** 2009 **đến ngày** 31 **tháng** 12 **năm** 2009
- **Thử việc từ ngày** **tháng** **năm** **đến ngày** **tháng** **năm**
- **Địa điểm làm việc (4):** **Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh**
- **390 Hoàng Văn Thu, phường 4, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh**
- **Chức danh chuyên môn:** **NV Kỹ thuật** **Chức vụ (nếu có):**
- **Công việc phải làm (5):**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc (6): 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần và theo sự phân công
của Thủ trưởng đơn vị
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Không

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): Tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): Mã ngành 01.007, Bắc, 1, Hệ số: 1.65
- Được hưởng kể từ: 01/10/2007, Mức thời gian nâng bậc lương lần sau kể từ ngày: 01/10/2007
- Hình thức trả lương: Trả lương bằng tiền mặt (đồng Việt Nam)
- Phụ cấp gồm (9): Theo quy định hiện hành
- Được trả lương vào các ngày: 10 hàng tháng
- Tiền thưởng: Theo quy định hiện hành
- Chế độ năng lương: Theo quy định hiện hành
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Không
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): Theo quy định hiện hành
- Chế độ đào tạo (11): Theo quy định hiện hành
- Những thỏa thuận khác (12): Không

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động.

- Bồi thường vi phạm và vật chất (13):

Theo quy định hiện hành

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước của tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2009. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại phòng CDKT-LV-Tư-Trong TP.HCM ngày 01 tháng 01 năm 2009

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)

Ghi rõ họ và tên

Dương Đức Thịnh

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ họ và tên

HIỆU THƯỢNG

Đỗ Kỳ Công